

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ 1
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма
муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа
Верхняя Пышма на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

«24» 04 2020 г
№ 41

Администрация городского округа Верхняя Пышма, которой как получателю средств бюджета городского округа Верхняя Пышма доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям городского округа Верхняя Пышма на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице Заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по социальным вопросам Выгодского Павла Яковлевича, действующего на основании Распоряжения от 11.02.2020 №66, (далее-учредитель),

и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение сельских клубов «Луч»» (далее - учреждение), в лице директора Максимовой Ирины Владимировны, действующего на основании устава, утвержденного постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 18.12.2017 № 925, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Верхняя Пышма в 2020 году/2021 - 2022 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее - Субсидия).

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета городского округа Верхняя Пышма по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в следующем размере:
В 2020 году в размере:

-901,0801,0540363030,611,241 на сумму 13 110 666 (тринадцать миллионов сто десять тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек;

В 2021 году в размере:

-901,0801,0540363030,611,241 в размере 14 036 600,00 (четырнадцать миллионов тридцать шесть тысяч шестьсот) рублей 00 копеек;

В 2022 году в размере:

-901,0801,0540363030,611,241 в размере 14 317 200 (четырнадцать миллионов триста семнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым нормативным правовым актом городского округа Верхняя Пышма.

2.4. Размер частей субсидии рассчитывается в соответствии с приложением №1 к

настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в квартал в соответствии с графиком перечисления Субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.2. Перечисление части Субсидии в первом квартале календарного года производится в размере не более 25% от общего объема Субсидии.

3.3. Во втором и последующих кварталах календарного года Учредитель с момента рассмотрения квартального отчета Учреждения об исполнении муниципального задания перечисляет Учреждению часть Субсидии, размер которой определяется исходя из результатов выполнения Учреждением муниципального задания в предыдущем квартале календарного года, в соответствии с приложениями №1 и 2 к настоящему соглашению.

3.4. В четвертом квартале оставшаяся часть Субсидии подлежит перечислению в срок не позднее 30 декабря текущего года.

3.5. По итогам четвертого квартала в случае использования Учредителем своих прав, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, Учреждением осуществляется частичный или полный возврат предоставленной Субсидии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с главой 2 настоящего соглашения;

2) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

3) рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений;

4) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

5) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет городского округа Верхняя Пышма средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании заключения по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемого им в установленном Учредителем порядке (далее - Заключение);

6) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), и настоящим соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам каждого квартала календарного года, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем

муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете городского округа Верхняя Пышма на соответствующий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Учредителю, с учетом необходимой корректировки муниципального задания;

уменьшения или увеличения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в Решении Думы городского округа Верхняя Пышма о бюджете городского округа Верхняя Пышма на соответствующий финансовый год и плановый период);

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

необходимости уменьшения размера Субсидии в случае, если бюджетное или автономное учреждение городского округа Верхняя Пышма осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного Учредителем в муниципальном задании;

принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего соглашения;

внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

1) в срок не позднее 20 календарных дней с момента окончания первого - третьего кварталов представлять Учредителю отчеты по форме согласно приложению №5 к Порядку;

2) представлять Учредителю годовой отчет по форме согласно приложению №3 к Порядку и в срок, установленный пунктом 9 Порядка;

3) представлять в течение 10 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего соглашения;

4) осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) в течение 10 рабочих дней с момента поступления Заключения от Учредителя осуществить частичный или полный возврат в бюджет городского округа Верхняя Пышма предоставленной Субсидии. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения;

6) своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации;

7) при осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов муниципальных учреждений, установленные Министерством финансов Свердловской области;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 2020 году остаток Субсидии на осуществление в 2021 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма в соответствии с подпунктом 5 пункта 4.3 настоящего соглашения;

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего соглашения, в том числе обращаться с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки квартального отчета об исполнении муниципального задания не наступил;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2020.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в

письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6 листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель

администрация городского
округа Верхняя Пышма

Юридический адрес: 624091, Свердловская
область,
г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, 13

Банковские реквизиты:
ИНН 6606003882
БИК 046577001
р/с 40204810600000126206
л/с 03000000090

Заместитель главы администрации
городского округа Верхняя Пышма
по социальным вопросам

М.П. П.Я.Выгодский



Учреждение

муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Объединение сельских клубов
«Луч»»

Юридический адрес: 624082, Свердловская
область,
г. Верхняя Пышма,
п. Исеть, ул.Сосновая,1

Банковские реквизиты:
УФК по Свердловской области (ФУ ГО
Верхняя Пышма, МБУК «ОСК «Луч»,
л/сч.20920225200)
ИНН 6606010336
КПП 668601001
Р/С 40701810000001176206
ОКТМО 65732000

Директор

М.П. И.В. Максимова



Согласовано:

Начальник МКУ «Управление культуры городского
округа Верхняя Пышма»

Начальник Финансового управления администрации
городского округа Верхняя Пышма

Начальник отдела социальной политики
администрации городского округа Верхняя Пышма

(Подпись) М.А.Костыгина

(Подпись) О.В. Мосунова

(Подпись) Н.А. Осокина

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Период	Сумма (руб.)	В том числе по коду бюджетной классификации		Период	Сумма (руб.)	В том числе по коду бюджетной классификации	
		901,0801,05403 63030,611,241				901,0801,054036 3030,611,241	
Январь	1 110 000,00	1 110 000,00		Июль	1 110 000,00	1 110 000,00	
Февраль	1 110 000,00	1 110 000,00		Август	1 110 000,00	1 110 000,00	
Март	1 110 000,00	1 110 000,00		Сентябрь	1 110 000,00	1 110 000,00	
Апрель	1 110 000,00	1 110 000,00		Октябрь	1 110 000,00	1 110 000,00	
Май	914 600,00	914 600,00		Ноябрь	1 110 000,00	1 110 000,00	
Июнь	1 110 000,00	1 110 000,00		Декабрь	1 096 066,00	1 096 066,00	
				ИТОГО 2020 г.	13 110 666,00	13 110 666,00	

Учредитель

администрация городского округа Верхняя Пышма


Учреждение

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение сельских клубов «Луч»»

Заместитель главы администрации городского округа Верхняя Пышма по социальным вопросам

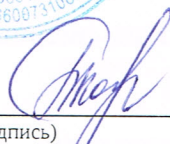

 _____ П.Я.Выгодский
 М.П.

директор

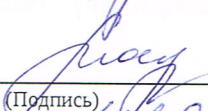

 _____ И.В. Максимова
 М.П.

СОГЛАСОВАНО:

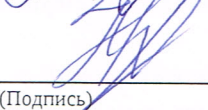
Начальник МКУ «Управление культуры городского округа Верхняя Пышма»


 _____ М.А.Костыгина
 (Подпись)

Начальник Финансового управления администрации городского округа Верхняя Пышма


 _____ О.В. Мосунова
 (Подпись)

Начальник отдела социальной политики администрации городского округа Верхняя Пышма


 _____ Н.А. Осокина
 (Подпись)