


Утверждаю: 
Директор МБУК «ОСК «Луч» И.В. Максимова
Приказ № 34 от 01.06.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ СЕЛЬСКИХ КЛУБОВ «ЛУЧ».

2018.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Объединение сельских клубов «Луч» (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок предоставления льгот, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Объединение сельских клубов «Луч» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;

- НК РФ;

- БК РФ;

- Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Законом о культуре;

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Уставом учреждения;

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором учреждения по согласованию с Учредителем.

1.5. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от учреждения.

1.6. Необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации размещается на информационных стендах учреждения и официальном сайте.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

2. Основные понятия и определения, используемые в данном Положении.

2.1. Услуга: деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц.

2.2. Платные услуги: услуги, оказываемы учреждением физическим и юридическим лицам за плату, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным локальными нормативно-правовым актом учреждения. (Приказ по основной деятельности)

2.3. Исполнитель платной услуги: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Объединение сельских клубов «Луч».

2.4. Потребитель платной услуги: физические и юридические лица, имеющие намерение приобрести (заказать) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.5. Перечень платных услуг: перечень услуг, оказываемых учреждением на платной основе, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя. Перечень и прейскурант прилагаются к настоящему Положению.

3. Виды платных услуг.

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация работы народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, организация работы кружков и клубных формирований различных жанров, организация и проведение консультаций и лекториев, тематических вечеров, творческих встреч, презентаций, конференций, семинаров, мастер-классов и других форм просветительской деятельности;
- организация консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение культурно-развлекательных и спортивно-оздоровительных программ (не входящих в основной план мероприятий);
- создание условий для общения посетителей учреждения (организация работы кафе, буфетов, баров, гостиных, детских игровых комнат и аттракционов);
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

-выполнение заказов на художественно-оформительские, дизайнерские и рекламные работы;

- предоставление услуг по прокату музыкальных инструментов, звуковой и светотехнической аппаратуры, другого профильного реквизита, помещений для репетиций, сценических костюмов.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводятся в уставе Учреждения.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается директором Учреждения.

4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы учреждения.

4.2. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением исключительно при желании потребителя, дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества услуг, оказываемых учреждением в рамках муниципального задания.

4.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам, в соответствии с их потребностями на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о режиме работы по предоставлению платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых к отдельным категориями потребителей;
- о контролирурующих организациях.

4.5. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной и письменной форме.

4.5.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ, предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату является входной билет, иной бланк строгой отчетности, кассовый чек.

4.5.2. В письменном виде договор заключается, если услуги оказываются юридическому лицу, а также в случае оказания услуг, исполнение которых носит длительный характер (статья 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается учреждением самостоятельно. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

4.5.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.5.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя,
- Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.
- Весь перечень предоставляемых услуг.
- Прейскурант цен (тарифов).
- Порядок приема в платные группы.
- Предельная наполняемость групп.
- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.5.5 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав муниципального учреждения.
- Адрес и телефон органа управления Учреждения.
- Образец договора на оказание платных услуг.

4.5.6. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5.7. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.5.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.5.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.6. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (бланк строгой отчетности). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.7. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

4.8. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.9. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг,

осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками строгой отчетности.

4.10. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;

5. Правила формирования цен (тарифов) на услуги.

5.1.Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2.Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3.Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

5.4.Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.5.Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению.

5.6.Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

6. Льготы при предоставлении платных услуг.

6.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры", настоящим положением устанавливаются льготы при предоставлении платных услуг, определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6.2. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного

и льготного (со скидкой) посещения. Право на бесплатное либо льготное посещение учреждения предоставляется следующим категориям граждан:

№ п.п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Содержание нормы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети из многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Бесплатное посещение детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находящимся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры) мероприятий, проводимых учреждением культуры один раз в месяц	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, справка с учреждения, с подписью руководителя
2.	Дети до 5-ти лет, посещающие мероприятия со взрослыми	Бесплатный входной билет на посещение культурно массовых мероприятий	Свидетельство о рождении ребенка
3.	Пенсионеры	50% от стоимости билета	Пенсионное удостоверение
4.	Инвалиды 1 и 2 групп	Бесплатный входной билет на посещение культурно - массовых мероприятий	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности
5.	Ветераны ВОВ, дети войны	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Удостоверение участника ВОВ
6.	Работники учреждения	Бесплатное посещение культурно-массовых мероприятий	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
7.	Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Военный билет, удостоверение
8.	Детям, потерявшим одного из кормильцев	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Справка по потере кормильца
9.	Детям родителей- инвалидов	Бесплатный входной билет на посещение культурно-массовых мероприятий	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

Льгота не распространяется на мероприятия, проводимые сторонними организациями на площадке Учреждения.

6.3. Льготное посещение клубных формирований осуществляется в виде бесплатного и льготного (со скидкой) посещения. Право на льготное посещение

клубных формирований учреждения предоставляются следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан, имеющих право на льготы	Размер предоставляемых льгот, в %	Период предоставления льгот	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	В течение творческого сезона	Документ, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей
2.	Дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (детский дом, реабилитационный центр)	100%	В течение творческого сезона	Справка из учреждения
3.	Дети-инвалиды 1 и 2 группы	100%	В течение творческого сезона	Справка об инвалидности
4.	Дети из семей(в том числе многодетные семьи), имеющих в своем составе двух и более детей	3 ребенок и последующие 75%	В течение творческого сезона	Удостоверение или справка единого образца
5.	Работники учреждения, (дети работников)	100%	В течение творческого сезона	Предоставляется на срок действия трудового договора с работником учреждения
6.	Дети, потерявшие одного из кормильцев	50%	В течение творческого сезона	Справка по потере кормильца
7.	Дети родителей-инвалидов	100%	В течение творческого сезона	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности

6.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий, занятий в платных клубных формированиях размещается в доступных для посетителей на информационных стендах учреждения и его официальном сайте.

6.5. Порядок и условия предоставления льгот при посещении учреждения. Льготное посещение учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

6.6. Посещение учреждения детьми - инвалидами, детьми - сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

-Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, где находятся на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, за неделю до проведения мероприятия в учреждении лично предоставляют заявку на имя директора учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десяти) человек.

-Директор учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться: продажа всех билетов предварительно; проведение коммерческого культурно - досугового мероприятия сторонними организациями с использованием материально- технической базы учреждения; непредставление (несвоевременное или неполное предоставление) документов, подтверждающих право на использование льготы.

-При согласовании посещения мероприятий, директор учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до ответственных сотрудников, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

-Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

6.7. Допускается посещение учреждения одновременно несколькими группами.

6.8. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на общих основаниях обращаются в учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

6.9. Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получают в учреждении билет с отметкой о предоставляемой льготе.

6.10. Детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение культурно - досугового мероприятия на общих основаниях.

6.11. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе:

- Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубные формирования (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющие деятельность на платной основе дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на директора учреждения о предоставлении льготы.

- Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить ответственному сотруднику учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ (-ы), подтверждающий (-ие) право на льготу.

- Ответственный сотрудник учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору учреждения с целью принятия решения.

- Директор учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования культурно - досугового формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

- Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.

7. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг.

7.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

7.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

7.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 80% направляется на оплату труда, включая начисления на оплату труда, выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;

- 20% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату услуг по содержанию имущества, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, оплату мероприятий по повышению квалификации сотрудников учреждения.

7.6. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

7.7. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя учреждения-исполнителя. Исполнитель несет ответственность:
- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло

вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции учредителем исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

8.7. Потребитель обязан своевременно и в полном объеме оплатить оказанные услуги.

8.8. Потребитель обязан строго соблюдать Правила пользования имуществом учреждения в процессе оказания исполнителем услуг на платной основе, правила поведения, правила техники безопасности.

Приложение №1 к
калькуляции на 2019г.

1. Услуги связи всего на год $52600р/450чел/9 мес.=12,99$	
2. Коммунальные услуги всего на год $345700р/450чел/9мес =85,36$	
3. Услуги по содержанию имущества всего на год $382800р/450чел/9мес =94,52$	
4. Прочие услуги на год $207600р. /450чел/9мес.= 51,26$	
5. Приобретение оборудования на год $215400р/450/9мес=53,18$	
6. Приобретение расходных материалов (хоз. канц. товары) всего на год $484000/450чел/9мес =119,51$	
<hr/> итого по услугам на содержание и обслуживание:	<hr/> 416,82 <hr/>

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ОСК «Луч»



И.В.Максимова

**Калькуляция
себестоимости платных услуг по организации и проведению ярмарок,
лотерей, аукционов, выставок-продаж
в МБУК «ОСК «Луч» на 2019 г.**

ЗАТРАТЫ ПО БЮДЖЕТУ:	12 499 300,00
ЗАТРАТЫ ПО В/БЮДЖЕТУ:	250 000,00р.
СТОИМОСТЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ:	9 555 333,50

$\frac{22\ 304\ 633}{304\ \text{дня}}$: 12 час = 6114 руб. стоимость всего здания в час

$\frac{6114\ \text{руб/час}}{321,4\ \text{кв. м. (S всего здания)}}$ = 19,02 стоимость 1 кв. м. в час

Площадь помещений для общего пользования: 148,6 кв.м

1. Цена билета на мероприятие: $\frac{148,6\ \text{кв.м.} \times 19,02 \times 1\ \text{час.}}{50\ \text{чел/мест в зале}}$ = 56,53 руб. (50,00руб.)

2. Цена билета на организацию и проведение ярмарок, лотерей ит.д. :
 $\frac{30,0\ \text{кв.м.} \times 19,02 \times 1\ \text{час.}}{}$ = 570,00 руб.(500,00руб.)

Главный бухгалтер

Исп. Чемакина И.Г.
09.01.2019

Г.Е.Шутова

Утверждаю:
Директор МБУК "ОСК "Луч"
И.В. Максимова



Калькуляция себестоимости платных услуг "Декоративно-прикладное"
(взрослые) на 2019 год

Наименование расходов	сумма,руб.
Стоимость оклад 12000р./168ч.*4ч	285,71
Уральский коэффициент 15%	42,86
Начисления на з/плату 30,2%	99,23
итого по оплате труда	427,80
Стоимость на одного учащегося(гр.10 чел)	42,78
Услуги по содержанию и обслуживанию имущества	416,82
Себестоимость услуг за месяц	459,60
Итого	500,00

Главный бухгалтер :

Г.Е. Шутова

исп. Чемакина И.Г.
09.01.2019

Утверждаю:

Директор МБУК "ОСК "Луч"

И.В. Максимова



Калькуляция себестоимости платных услуг хореографического ансамбля
"Сюрприз" (средняя группа) на 2019 год

Наименование расходов	сумма,руб.
Ст-ть оклад 12000р./168ч.*16ч	1142,86
Уральский коэффициент 15%	171,43
Начисления на з/плату 30,2%	396,91
итого по оплате труда	1711,20
Стоимость на одного учащегося(гр.15чел)	114,08
Услуги по содержанию и обслуживанию имущества	416,82
Себестоимость услуг за месяц	530,90
Итого	500,00

Главный бухгалтер :

Г.Е. Шутова

исп. Чемакина И.Г.
09.01.2019

Утверждаю:

Директор МБУК "ОСК" "Луч"

И.В. Максимова



Калькуляция себестоимости платных услуг хореографического ансамбля
"Сюрприз" (младшая группа) на 2019 год

Наименование расходов	сумма,руб.
Ст-ть оклад 12000р./168ч.*16ч	1142,86
Уральский коэффициент 15%	171,43
Начисления на з/плату 30,2%	396,91
итого по оплате труда	1711,20
Стоимость на одного учащегося(гр.15чел)	114,08
Услуги по содержанию и обслуживанию имущества	416,82
Себестоимость услуг за месяц	530,90
Итого	500,00

Главный бухгалтер :

Г.Е. Шутова

исп. Чемакина И.Г.
09.01.2019

Утверждаю:

Директор МБУК "ОСК "Луч"

И.В. Максимова



Калькуляция себестоимости платных услуг по женской аэробике на 2019
ГОД

Наименование расходов	сумма,руб.
Ст-ть оклад 12000,00р./168ч.*16ч	1142,86
Уральский коэффициент 15%	171,43
Начисления на з/плату 30,2%	396,91
итого по оплате труда	1711,20
Стоимость на одного учащегося(гр.15 чел)	114,08
Услуги по содержанию и обслуживанию имущества	416,82
Себестоимость услуг за месяц	530,90
Итого	500,00

Главный бухгалтер :

Г.Е. Шутова

исп. Чемакина И.Г.
09.01.2019

Утверждаю:

Директор МБУК "ОСК "Луч"

И.В. Максимова



Калькуляция себестоимости платных услуг
по обучению игре на гитаре" на 2019 год

"Кружок

Наименование расходов	сумма,руб.
Ст-ть оклад 12000,00р./168ч.*12ч	857,14
Уральский коэффициент 15%	128,57
Начисления на з/плату 30,2%	297,69
итого по оплате труда	1283,40
Стоимость на одного учащегося(гр.10 чел)	128,34
Услуги по содержанию и обслуживанию имущества	416,82
Себестоимость услуг за месяц	545,16
Итого	500,00

Главный бухгалтер :

Г.Е. Шутова

исп. Чемакина И.Г.
09.01.2019

Утверждаю:

Директор МБУК "ОСК "Луч"

И.В. Максимова



Калькуляция себестоимости платных услуг хореографического ансамбля
"Сюрприз" (старшая группа) на 2019 год

Наименование расходов	сумма,руб.
Ст-ть оклад 12000,00р. /168ч.*16ч	1142,86
Уральский коэффициент 15%	171,43
Начисления на з/плату 30,2%	396,91
итого по оплате труда	1711,20
Стоимость на одного учащегося(гр.15чел)	114,08
Услуги по содержанию и обслуживанию имущества	416,82
Себестоимость услуг за месяц	530,90
Итого	500,00

Главный бухгалтер :

Г.Е. Шутова

исп. Чемакина И.Г.
09.01.2019

Утверждаю:

Директор МБУК "ОСК "Луч"

И.В. Максимова



Калькуляция себестоимости платных услуг "Капитошка" (дети) на 2019

ГОД

Наименование расходов	сумма,руб.
Стоимость оклад 12000р./168ч.*4ч	285,71
Уральский коэффициент 15%	42,86
Начисления на з/плату 30,2%	99,23
итого по оплате труда	427,80
Стоимость на одного учащегося(гр.10 чел)	42,78
Услуги по содержанию и обслуживанию имущества	416,82
Себестоимость услуг за месяц	459,60
Итого	500,00

Главный бухгалтер :

Г.Е. Шутова

исп. Чемакина И.Г.
09.01.2019

Утверждаю:

Директор МБУК "ОСК "Луч"

И.В. Максимова



Калькуляция себестоимости платных услуг "Академия рукоделия" (дети)
на 2019 год

Наименование расходов	сумма,руб.
Стоимость оклад 12000р./168ч.*4ч	285,71
Уральский коэффициент 15%	42,86
Начисления на з/плату 30,2%	99,23
итого по оплате труда	427,80
Стоимость на одного учащегося(гр.10 чел)	42,78
Услуги по содержанию и обслуживанию имущества	416,82
Себестоимость услуг за месяц	459,60
Итого	500,00

Главный бухгалтер :

Г.Е. Шутова

исп. Чемакина И.Г.
09.01.2019