Приложение № 3

**Положение**

**об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщении** **в МБУК «Объединение сельских клубов «Луч»**

* 1. Настоящее положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБУК «Объединение сельских клубов «Луч» (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МБУК «Объединение сельских клубов «Луч», о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
	2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
* работники МБУК «Объединение сельских клубов «Луч» - физические лица, состоящие с МБУК «Объединение сельских клубов «Луч» в трудовых отношениях на основании трудового договора;
* уведомление - сообщение работника МБУК «Объединение сельских клубов «Луч» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:
* иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции».
	1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
	2. В случае поступления к работнику МБУК «Объединение сельских клубов «Луч» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МБУК «Объединение сельских клубов «Луч» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уве­домление в письменной форме.
	3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МБУК «Объединение сельских клубов «Луч» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
	4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
* занимаемая должность;
* обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
* изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
* сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
* сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных ор­ганов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
* иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства но существу;
* подпись уведомителя;
* дата составления уведомления.
1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в комиссию по координации работы по противодействию коррупции городского округа Верхняя Пышма, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.
2. Анонимные уведомления передаются в комиссию по координации работы по противодействию коррупции городского округа Верхняя Пышма для сведения.
3. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.
4. В случае если факт обращения в целях склонения работника МБУК «Объединение сельских клубов «Луч» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции городского округа Верхняя Пышма и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение

к положению об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МБУК «Объединение сельских клубов «Луч»

Форма

журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nn/n | Дата регистрации | Сведения об уведо­мителе | Дата и место обращения. Краткое изложение об­стоятельств дела | Решение о проведении проверки (да­та, номер) | Решение, при­нятое по ре­зультатам про­верки | Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |